

DIYARBAKIR KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi:

MADDE 1- Derneğin Adı: "Diyarbakır Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Derneği" dir.

Derneğin kısa adı "DKVD" dir.

Derneğin merkezi Diyarbakır'dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek için Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları Biçimleri ve Faaliyet Alanı

MADDE 2 –

A) Derneğin Amacı:

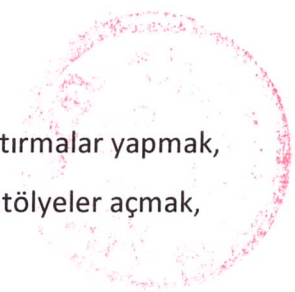
Dernek, Diyarbakır'ın somut ve somut olmayan kültür-tabiat varlıklarının korunup gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, Diyarbakır'ın çok kültürlü, dilli ve inançlı değerlerini korumak, geleceğe aktarmak, kente ait yazılı, sözlü, görsel ve işitsel bilgi ve belgeleri derlemek, dijitalleştirmek, kayıt altına almak, yaymak ve bu kapsamda 'Diyarbakır Kent Arşivi' ni oluşturmayı amaçlamaktadır.

B) Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları, Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Dernek, amacı doğrultusunda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

- 1- Kent ve kentli haklarının korunmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
- 2- Kentin kültürel değerlerinin korunmasında evrensel standartlara, koruma kuram ve kurallarına uygun çalışmalar yürütmek,
- 3- Kültürel ve doğal değerler farkındalığının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak, bunun için kitle iletişim araçlarını kullanmak,
- 4- Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalarda gerekli olacak arşiv, araştırma merkezi v.b birimleri oluşturmak ve bunun için araç, gereçlerin teminini sağlamak,
- 5- Amacına uygun alanlarda komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturmak,

V. M. S. L. S. C.

- 
- 6- Geleneksel el sanatlarını geliştirmek ve yaşatmak amacı ile araştırmalar yapmak, belgelemek, sanatın icra edilmesi ve geleceğe aktarılması için atölyeler açmak, eğitimler düzenlemek,
 - 7- Somut ve somut olmayan kültürel ve doğal değerlerin tespit edilmesi ve envanter çalışmaları yapmak,
 - 8- Çalışma alanları ile ilgili bilgi ve belge ihtiyacını karşılamak üzere yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak ve bu bağlamda gerçek ve tüzel kişilerle iş birlikleri ve ortaklıklar kurmak,
 - 9- Kültürel ve doğal değerlerin, kent ve kentli haklarının korunması için kampanyalar düzenlemek, savunuculuk faaliyetleri yürütmek,
 - 10- Özel uzmanlık gerektiren kültürel değerler alanında ihtiyaç duyulan uzman kadroların yetişmesi için eğitim vermek, burs imkanları yaratmak,
 - 11- Yurt içi ve yurt dışında tehdit altında olan kültür varlıkları, yerleşim yerleri ve alanları hakkında yurt içi ve yurt dışında kamuoyu farkındalığını artırıcı kampanyalar yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uygun gördüğü durumlarda mimari koruma projeleri ve uygulamaları üretmek ve korunmasını sağlamak için olanakları ölçüsünde maddi destek sağlamak,
 - 12- Kültür, sanat ve tabiat varlıklarının değerlendirilmesinde başarı sağlayan kişilere veya kuruluşlara ödöl vermek, ilgili diğer kuruluşların bu gibi ödöller koymasını teşvik etmek, kutlama veya anma toplantıları düzenlemek,
 - 13- Amacı doğrultusunda toplumsal, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetin üretimine, geliştirilmesine, sergilenmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak; bu amaçla konferans, seminer, panel, sempozyum, eğitim çalışmaları, atölye, toplantı, sergi, konser, tiyatro, sinema, gezi, festival ve benzeri kültür, sanat ve sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek, dijital ya da basılı yayın yapmak,
 - 14- Amaçları doğrultusunda yurtiçinde ve yurtdışında benzer amaçlı vakıflar, dernekler, diğer sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, ve benzeri yerel ve uluslararası organizasyonlara dahil olmak üzere her türlü kurum ve kuruluşla, özel ve tüzel kişilerle uygun yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiler, kurum-kuruluşlar, vakıflar, dernekler, kâr amacı güden ve gütmeyen kuruluşlar veya gruplar ve diğer uluslararası kuruluşlar ile ortak projeler oluşturmak, işbirliği yapmak, etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak,

V. Ar. S. L. S. C.

15- Derneğin amacı ve faaliyet alanları doğrultusunda eğitsel amaçlı kültür ve sanat merkezleri; akademi, yazılı, görsel, süreli veya süresiz basın yayın ve enformasyon merkezleri, arşiv ve dökümantasyon merkezi gibi kuruluşlar kurmak ve bu etkinlikler için yerleşik alan ve tesisler kurmak, bunları işletmek,

16- Amacı doğrultusunda her türlü yayın aracıyla yurt içinde ve dışında tanıtım faaliyetinde bulunur ve yazılı ve görsel basın ile sinema ve video yayınlarından yararlanır,

17- Derneğin amacına yönelik faaliyetlerini en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek için, yurt içinden ve yurt dışından kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak; projeli, projesiz, şartlı, şartsız, ayni ve nakdi bağış veya fon kaynakları yaratmak. Gerekli izinleri alarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak. Bulduğu bu tür kaynakları ve faaliyetlerinden elde ettiği gelirleri amacı doğrultusunda en uygun ve yararlı şekilde kullanmak. Gelirleri ile yaratılan fonları, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına hibe yoluyla; bireylere ise hibe, ödül veya burs şeklinde tahsis etmek, bu hibe ve tahsisin planlama ve projelendirme sürecine katılan bütün tarafların rol ve sorumluluklarını tarif ederek oluşan süreci bağışçılar, proje yürütücüleri ve diğer tüm paydaşlarla paylaşmak,

Yine derneğin amacına yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek için yurt içi ve yurtdışında fon kuruluşları veya STK'ların yarattığı fonlardan yararlanır ve hibe alır,

18- İlgili yasalar ve mevzuatta belirtilen usullere uygun olarak amaçları doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı özel, tüzel ve gerçek kişilerle karşılıklı işbirliği ve ortak çalışmalarda bulunmak, üst birliklere ve platformlara katılmak, üye olmak veya kurulmasında yer almak. Gerektiğinde yurtiçinde ve dışında şube ve temsilcilik açmak, platformlar ve komisyonlar oluşturmak. Benzeri kuruluşlardan bağış, yardım ve insan gücü desteği almak ve aynı şekilde bağış, yardım ve insan gücü desteğinde bulunmak,

19- Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde ihtiyaç duyduğu takdirde ve sadece bu amaçların gerçekleşmesi için gereken sınırlı ölçüde, iktisadi, ticari işletmeler kurmak, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettmeye; her türlü taşınır taşınmaz mal alıp satmak, kiralamak ve taşınmazlarla ilgili her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,

V. A. S. L. S. C.

20- Dernek amaçları doğrultusunda konaklamaya, eğlenmeye, dinlenmeye ve sosyal kültürel etkinliklere elverişli tesisler kurmak, işletmek,

21- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

22- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

Derneğin İlkeleri:

MADDE 3- Diyarbakır Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Derneği, yaptığı tüm çalışmalarda ve kurduğu ortaklıklarda aşağıdaki ilkeleri gözetir.

- Tüm faaliyetlerini temel insan hak ve özgürlüklerini esas alarak yürütür,
- Devletlerden, hükümetlerden, siyasi partilerden, kamu kurum ve kuruluşlarından bağımsızdır.
- Irk, dil, din, cinsiyet kimliği, siyasi görüş ve benzeri nedenlerle uygulanan her türlü ayrımcılığa karşıdır.
- Yer yüzündeki tüm canlıların adil ve eşit yaşama hakkına inanır ve gözetir.
- Kültürel ve doğal varlıkların evrensel değerler ve kriterlere uygun olarak korunması için çalışır.
- Şeffaf ve hesap verebilirdir.
- Katılımcı, paylaşımcı ve dayanışmacıdır.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Üyelik başvurusu en az 2 üyenin önerisiyle yapılır.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla

[Handwritten signature]

başvuru sahibine bildirilir. Dernek Yönetim Kurulu kararı kesindir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Dernek üyeleri gereken koşulları sağlamak kaydıyla her türlü göreve aday olabilir ve oy kullanır.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlardan şubeye onursal üye olacaklar için şube ve merkezin yönetim kurullarının kararı, merkeze onursal üye olacaklar için merkezin yönetim kurulunun kararı gereklidir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Şube ve Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel





n orga

urul, d

belerin
 ayısının
 ceğinc

l toplar

urulu,
ni, üç ü

etimin
üzerin

kurul t
oplant

da gün

ernek t
rula ka

günde

V. S. Sub. ✓

edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi halleri hariç olmak üzere toplantı yeter sayısı sağlanamadığından genel kurul toplantısının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.



Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Şube olması halinde her delegenin genel kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi veya vekalet verdiği bir kişi aracılığı ile kullanmak zorundadır.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

[Handwritten signature]

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşölüp karara bağlanır.



- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşölmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşölüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11- Derneğin şubelerinin, temsilciliklerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube, temsilcilik ile ilgili işlemlerin yürütölmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi, güçsüz duruma düşen yahut çalışmayan şube ve temsilciliklerin kapatılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13- Derneğin vakıf kurması,
- 14- Derneğin fesih edilmesi,
- 15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

Handwritten signature in blue ink.

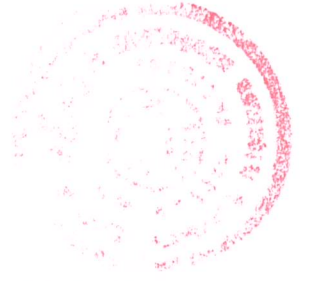
işlerin
si,

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

6-Derneğin şubelerinin ve temsilciliklerinin denetlenmesini sağlamak,

Vd. 3 lws ✓



- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14-Dernek personelini atamak ve gerektiğinde işten çıkarmak,
- 15-Genel kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 16-Derneğin, şube ve birimlerinin işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- 17-Dernek amacını gerçekleştirmek için gerekli kurulları kurmak, fonlar oluşturmak,
- 18-Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin yetkilerini saptamak,
- 19-Dernek adına basına ve kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak,
- 20-Ortaklık, iktisadi yahut ticari işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,

(Handwritten signatures in blue ink)

defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden aylık 20 TL, yıllık olarak ise 240 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar, aynı şekilde yerel yönetimlerin bütçe ve fonlarından aktaracağı yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, kira gelirleri, faiz vb. gelirler, iktisadi işletmelerden, dernek tesis ve birimlerinin işletilmesinden elde edilen gelirler, vasiyetname ile yapılan bağışlar,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

Derneğin İç Denetimi

Madde 13- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

[Handwritten signature]

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 14- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 15- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 16- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 17- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 18- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

V. H. S. L. S. L.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 19- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli



Madde 21-- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde "Diyarbakir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen ve Dernek tüzüğündeki amaç ve hizmet konularına en yakın ve uygun çalışma yürüten bir Sivil Toplum Kuruluşuna devredilir. Şubenin tasfiyesi halinde şubeye ait taşınır mallar Derneğe intikal eder. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına ve hizmet konularına en yakın ve uygun çalışma yürüten aktif bir Sivil Toplum Kuruluşuna devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Handwritten signature in blue ink.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Dernek iç mevzuatı

Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, gerektiğinde yönetim kurulunun hazırlayacağı yönergelerin hükümlerine göre uygulanır.

Bu tüzük 22 (Yirmi iki) maddeden ibarettir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

Görev ve unvanı

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1- Kadri Deniz | Dernek Başkanı |
| 2- Şeref Yumruk | Dernek Başkan Yardımcısı |
| 3- Nedim Akgündüz | Sayman |
| 4- Melek Çiçek | Üye |
| 5- Nesrin Kapazan | Üye |

İş Bu Tüzük:
5253 Sayılı Dernekler Kanunu
ve 4721 Sayılı Türk Medeni
Kanunu Hükümlerine Göre
İncelenmiştir.


Abdullah ÇİÇEK
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü